

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05002345
DENOMINACIÓN	CRA Alto Gredos
LOCALIDAD	Hoyos del Espino
PROVINCIA	Ávila
CURSO ESCOLAR	24/25

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1	INTRODUCCIÓN	4
2	MARCO CONTEXTUAL	4
2.1	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO	4
2.2	OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	9
2.2.1	2.2.1 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	10
2.2.2	2.2.2 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	10
2.2.3	2.2.3 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	10
2.3	TAREAS EN EL CALENDARIO DEL PLAN	11
2.4	ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN	13
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	13
3.1	ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.	13
3.1.1	COMISIÓN TIC.	13
3.1.2	EL PLAN DIGITAL DE CENTRO EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES	14
3.1.3	INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS.	15
3.2	PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	16
3.2.1	PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC:	16
3.2.2	CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.	16
3.2.3	PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA	17
3.2.4	PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.	17
3.3	DESARROLLO PROFESIONAL.	17
3.3.1	ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.	17
3.3.2	ESTRATEGIAS DE ACOGIDA PARA LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO	18
3.3.3	PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.	18
3.4	PROCESOS DE EVALUACIÓN.	18
3.4.1	PROCESOS EDUCATIVOS	18
3.4.2	PROCESOS ORGANIZATIVOS.	19
3.4.3	PROCESOS TECNOLÓGICOS.	19
3.5	CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.	19
3.5.1	INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	19
3.5.2	SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	20
3.5.3	ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE	25
3.5.4	PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	25
3.6	COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	26
3.6.1	DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	26
3.6.2	CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO	26
3.6.3	DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO	27
3.7	INFRAESTRUCTURA	27

3.7.1	DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE	27
3.7.2	ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS	29
3.7.3	PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS	32
3.7.4	ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL	32
3.7.5	VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO	33
3.8	SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	33
3.8.1	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES	33
3.8.2	CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES	33
3.8.3	ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN	33
4	EVALUACIÓN	34
4.1	SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.	34
4.2	EVALUACIÓN DEL PLAN.	49
4.3	PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN	49

1 INTRODUCCIÓN

Tanto la Dirección del Centro como el resto del Claustro somos plenamente conscientes de la nueva realidad tecnológica del momento. Las nuevas tecnologías han irrumpido con gran fuerza en el seno de nuestra sociedad, introduciéndose en todos los ámbitos de trabajo. Evidentemente, la educación no se ha quedado al margen, y se hace necesario el desarrollo de proyectos que impulsen estas metodologías de trabajo.

Como recoge la Exposición de Motivos del Proyecto de LOMLOE, en su párrafo 21:

“[...] El uso generalizado de Tecnologías de la Información y Comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente”.

Nuestros alumnos/as conocen las nuevas tecnologías, son “nativos digitales” y poseen una asombrosa facilidad para adaptarse a los continuos cambios que se producen en este campo. Pero muchas veces no saben hacer un uso responsable de estas tecnologías, o no aciertan a sacarles todo el partido porque les faltan conocimientos más específicos. La introducción de la competencia digital supone un nuevo reto tanto para el profesorado como para el Centro, ya que requiere de unos nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando que requieren de una elevada cualificación por parte del profesorado. Por ello es necesario elaborar un proyecto que, basado en los principios y objetivos preestablecidos en el Proyecto Educativo del Centro, describa su integración y desarrollo.

4

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 *Análisis de la situación del Centro*

El CRA Alto Gredos es un colegio de titularidad pública, dependiente de la Junta de Castilla y León, en el que se imparten las etapas educativas de Educación Infantil y Primaria. Se encuentra situado en la Sierra de Gredos, en la provincia de Ávila. El Centro cuenta con aulas en las localidades de:

Hoyos del Espino (cabecera del CRA).

Navarredonda de Gredos.

San Martín del Pimpollar.

Tenemos ocho aulas, de conformación heterogénea en virtud del nivel escolar.

Todas las aulas están conectadas a internet y contamos con paneles interactivos en

todas ellas, dos de ellos con soporte móvil para poder rentabilizar su uso en otros espacios.

Nuestro Centro, en el 2010, comienza su participación en el Programa RED XXI; desde entonces, hemos intentado incorporar las TIC, en la vida diaria del Centro, no sólo en el alumnado de 5º y 6º, sino también en el resto de los cursos, desde Educación Infantil. Para ello, elaboramos en el curso 2011-2012 el “Plan TIC y Estrategia RED XXI”, en el que se establecían los objetivos a trabajar en cada nivel educativo.

El compromiso por integrar las nuevas tecnologías en el Centro nos ha llevado a integrar estos recursos en todas las áreas y niveles educativos. Contamos con Aula Moodle, y con grupos de Teams, del marco Office 365, para facilitar el aprendizaje de los contenidos trabajados en el aula.

A lo largo de los cursos académicos siguientes, se han desarrollado estas actividades formativas:

Curso 2012-2013: Proyecto de formación: “Aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje”.

Curso 2013-2014: Seminario de formación, “Continuación del Aula Virtual”.

Curso 2017-2018: Proyecto de formación: “Aula Virtual”.

Curso 2018-2019: Proyecto de formación: “Aula Moodle”.

Curso 2019-2020: Seminarios de “Metodologías Activas” y “Metodología ABN”.

Curso 2020-2021: Proyecto de formación: “Métodos y herramientas TIC aplicados a la planificación educativa y a la evaluación de los aprendizajes”.

Curso 2021-2022: Proyecto CoDiCeTIC: “Microscopios digitales”.

Curso 2022-2023: Proyecto de formación: “Formación del profesorado en DUA apoyado en las TIC”.

Desde el curso 2019-2020, nuestro Centro cuenta con certificación CODICE TIC de nivel 3. Creemos que en este apartado es importante incluir los objetivos que tuvo nuestro antiguo plan digital para ver el punto de partida en el que nos encontramos.

A. REFERIDOS A LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO DEL CENTRO	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
1.A. Potenciar el uso de recursos TIC, p.e, WhatsApp, correo-e..., como forma de comunicación entre el profesorado.	Conseguido íntegramente , ya que el 100% del profesorado utiliza el correo de la Junta, el OneDrive del Centro, la aplicación Teams y el grupo de WhatsApp para el trabajo diario.
2.A. Gestionar toda la actividad académica del Centro a través de programas de gestión: documentación académica, de gestión, etc.	Conseguido íntegramente . Se utilizan todos los programas de gestión para las tareas oficiales del Centro, (Colegios, GECE, Stilus.) Los aspectos académicos están digitalizados (actas, boletines informativos, faltas, ...)
3.A. Formar al profesorado para potenciar el uso de Office 365 y sus aplicaciones para el trabajo de aula.	Conseguido íntegramente . Todo el profesorado del Claustro utiliza las aplicaciones de Office 365, así como otras aplicaciones educativas, como CANVA, Genially, Quizzis.
4.A. Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa, mediante el uso de la página Web, correo electrónico, OneDrive y la aplicación Teams.	Conseguido en un muy alto porcentaje . Toda la información relevante para las familias, así como la presentación de actividades realizadas se hace mediante las herramientas digitales, como página Web, Onedrive y Teams, pero todavía hay un porcentaje mínimo de familias que muestran rechazo a que la comunicación sea digital.

B. REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
1.B Desarrollar la competencia digital de nuestro alumnado en todas las áreas curriculares y niveles educativos.	Conseguido en un muy alto porcentaje. En todas las áreas se contempla la realización de actividades digitales para la adquisición de la competencia digital de nuestro alumnado.
2.B Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente y mejorar la calidad de los procesos de enseñanza.	Conseguido íntegramente. Se utilizan las herramientas digitales en todas las áreas, y cada área o Tutoría tiene su propio equipo de Teams para la comunicación con el alumnado y para la realización de tareas educativas.
3.B Promover el uso de las TIC por parte del alumnado para impulsar el proceso de aprendizaje y su competencia para aprender a aprender.	Conseguido íntegramente. El alumnado utiliza los miniportátiles. Actualmente disponemos de un miniportátil para cada alumno/a de E. Primaria y tres tabletas en cada aula de E. Infantil, además de los paneles interactivos en todas las aulas en las que se imparte docencia, para la investigación de información en la realización de las diferentes tareas, así como para la realización de actividades digitales de repaso y ampliación.

C. REFERIDOS A LA FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
1.C Proponer actividades formativas relacionadas con las TIC en el Plan de Formación de Centro.	Conseguido íntegramente. Desde el curso escolar 2020-2021 y hasta la actualidad desde el Centro se han llevado a cabo Proyectos de formación en Centro en los que las TIC han sido su línea dominante. 2020-2021/ 2021-2022: Métodos y herramientas TIC aplicados a la planificación educativa y a la evaluación de los aprendizajes. 2021/2022: Proyecto CoDiCeTIC 2022-2023/2023-2024: Formación del profesorado en DUA apoyado en TIC.
2.C Promover la organización de fórmulas de actuación que obliguen el uso instrumental de las TIC en la actividad docente.	Conseguido íntegramente. En la actualidad el profesorado se ve exigido de procedimientos y herramientas de comunicación interna de tipo digital y en red: OneDrive, Teams, Correo Educa.

D. REFERIDOS AL PROCESO DE EVALUACIÓN	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
1.D Utilizar la aplicación Teams para incluir en ella calificaciones, faltas y observaciones de las evaluaciones trimestrales.	Conseguido íntegramente. La aplicación Teams es utilizada por el profesorado en lo que se refiere al proceso de evaluación, para el trabajo colaborativo, en: seguimientos, introducción de calificaciones, así como observaciones para ser incluidas en los boletines informativos.
2.D Desarrollo y utilización de hoja de cálculo específica para la evaluación de aprendizajes y competencias con arreglo a los estándares establecidos por la norma educativa de Castilla y León.	Conseguido íntegramente. El Claustro de profesores utiliza íntegramente la Calculadora de calificaciones y notas de competencias, actualizada conforme a la normativa Castilla y León vigente sobre Currículo.
3.D Participar en el Proyecto de autoevaluación SELFIE.	No conseguido. Dado que el curso próximo tenemos que actualizar nuestro Plan TIC, hemos decidido realizar la autoevaluación SELFIE con los nuevos integrantes del Claustro de profesores.

E. REFERIDOS A LOS CONTENIDOS Y EL CURRÍCULO	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
1.E Reforzar y ampliar los contenidos curriculares con actividades multimedia.	Conseguido íntegramente. Se utilizan las actividades digitales de cada una de las áreas del Currículo.
2.E Utilizar las aplicaciones de Office 365, powerpoint, Teams, Word, correo electrónico, para realizar trabajos o proyectos en las diferentes áreas con el alumnado de 4º, 5º y 6º.	Conseguido íntegramente. Los alumno/as realizan proyectos y actividades utilizando las herramientas de Office 365 en todas las áreas del Currículo, desde 1º hasta 6º de E. Primaria, así como otras aplicaciones educativas como Quizizz, Kahoot, Canva, etc.
3.E Participación del alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria en la Jornada de Robótica educativa ofrecida por “Espacios Castilla y León Digital”.	No conseguido. No se pudo realizar porque no fue concedida la participación.

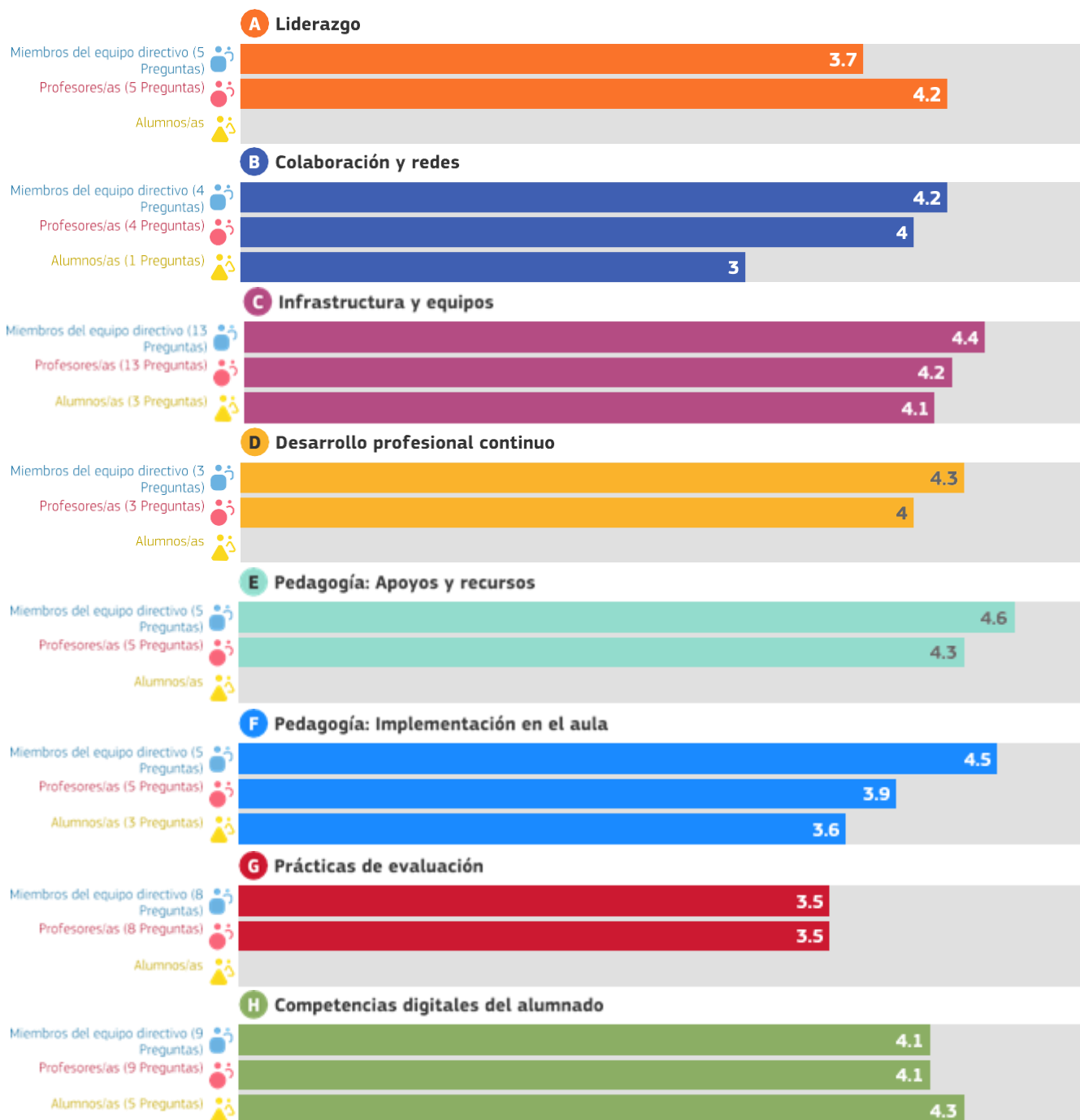
F. REFERIDOS A LA COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
1.F Utilizar la web del Centro como medio de información de temas importantes para la Comunidad Educativa, proceso de admisión, Programa RELEO, Ayudas de transporte escolar, ...	Conseguido íntegramente. La Web del Centro, así como el equipo de Teams diseñado para la Comunidad Educativa, se mantiene actualizado con toda la información relevante.
2.F Utilizar la aplicación Teams como vía de difusión para las familias del Centro, de las actividades realizadas durante el curso, vídeos, fotos.	Conseguido íntegramente. En la actualidad se utiliza la aplicación Teams de Office 365 para la difusión entre las familias de las actividades realizadas en el Centro o fuera de él.
3.F Fomentar el uso del correo electrónico y Teams como medio de comunicación con las familias.	Conseguido en un nivel elevado. Señalándose la persistencia de familias con dificultades para el acceso y utilización de estas herramientas digitales.

G. REFERIDOS A LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
1.G Mantener actualizado el equipamiento del que disponemos en el Centro.	Conseguido íntegramente. En la actualidad el Centro cuenta con miniportátiles actualizados para todo el alumnado de E. Primaria, así como 24 ordenadores de sobremesa con sistema operativo Windows 11, y 8 paneles interactivos ubicados en todas y cada una de las aulas en las que se imparte docencia.
2.G Renovar, en función de la dotación de la Junta de Castilla y León, el equipamiento y la infraestructura del Centro.	Conseguido íntegramente. En la actualidad el Centro cuenta con miniportátiles actualizados para todo el alumnado de E. Primaria, así como 24 ordenadores de sobremesa con sistema operativo Windows 11, y 8 paneles interactivos ubicados en todas y cada una de las aulas en las que se imparte docencia.
3.G Introducir el uso de tabletas en las aulas.	Conseguido íntegramente. En la actualidad el Centro cuenta con miniportátiles actualizados para todo el alumnado de E. Primaria, 8 paneles interactivos ubicados en todas y cada una de las aulas en las que se imparte docencia, y 3 tabletas en cada una de las aulas de E. Infantil.

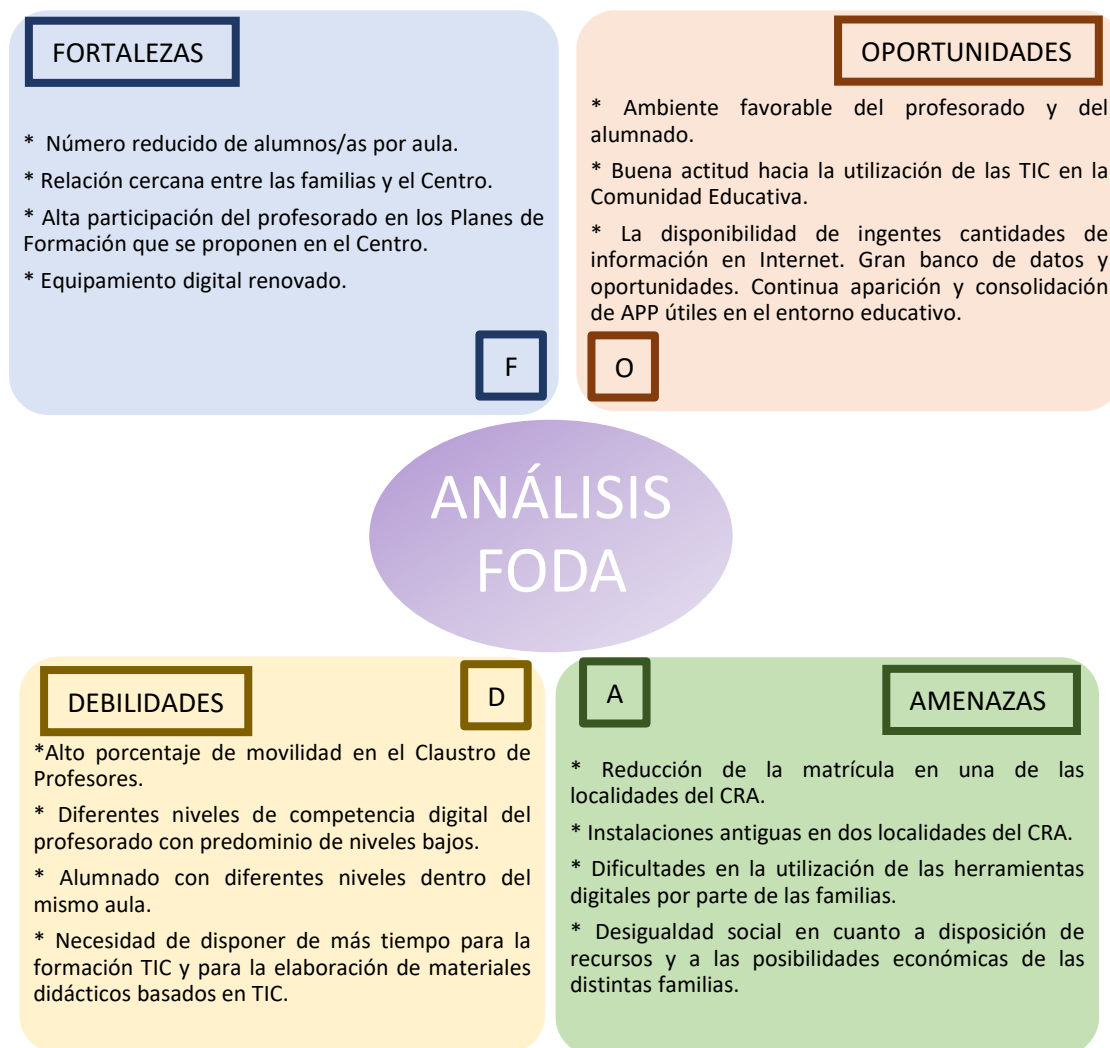
H. REFERIDOS A LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
1.H Informar a los alumnos y a las familias sobre el uso adecuado de las TIC en sesiones informativas, tutorías, enlaces en la Web del Centro, participación en actividades.	Conseguido íntegramente. En los últimos cursos se han realizado charlas informativas, mediante el Plan Director, tanto para el alumnado como para las familias, sobre el riesgo del mal uso de Internet. También se ha implementado en el Aula Virtual del Centro el curso de Seguridad y

	Confianza Digital para el alumnado de 5º y 6º de E. Primaria. Así como, en la Página Web hay acceso directo a la página del INCIBE.
2.H Celebrar el día de Internet segura.	Conseguido íntegramente. En nuestra PGA tenemos programada la celebración de este día todos los cursos escolares.
3.H Informar acerca de herramientas y sitios disponibles con relación a protección en Internet: distribución de antivirus gratuitos, páginas web informativas...	Conseguido íntegramente. En la actualidad el Centro en su Página Web tiene un acceso directo a la página del INCIBE, donde poder encontrar diferentes herramientas para la protección cuidado y mantenimiento de equipos y software informáticos.

Seguidamente, exponemos un resumen sobre la autoevaluación SELFIE realizada al principio del segundo trimestre del presente curso, como propusimos en la memoria del Plan TIC del curso pasado:



También en el Centro hemos realizado un análisis DAFO, para analizar cuál es nuestra realidad actual.



2.2 Objetivos del Plan de acción

La educación posee un carácter dinámico y ha de ser actualizada permanentemente y esta realidad, recogida en el espíritu de la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, LOMLOE, es más significativa aún en el campo de las tecnologías de la información y la comunicación que han experimentado una gran evolución las últimas décadas.

El conjunto de reflexiones anteriores, la demanda generalizada de la Comunidad Educativa y la necesidad de coordinar las diferentes acciones en torno a la introducción de las TIC, p.e., equipamiento, infraestructuras escolares, formación del profesorado, desarrollo de contenidos curriculares..., ha motivado el diseño de este Plan TIC que, además de englobar y dar sentido a todas estas iniciativas, nos permitirá abordar con garantías el futuro educativo en este campo en el Centro.

El Plan TIC es un plan estratégico para la Integración de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el día a día del CRA Alto Gredos, con el que se

pretende apoyar la incorporación progresiva en nuestra Comunidad Educativa de las tecnologías de la información y la comunicación; para ello, con este Plan pretendemos alcanzar una serie de metas:

- Participación de toda la Comunidad Educativa con el desarrollo del proyecto TIC del Centro.
- Favorecer la búsqueda de información y el procesamiento crítico de la misma.
- Potenciar el uso habitual de las nuevas tecnologías por parte del profesorado en su trabajo de enseñanza en el Centro: proyectos, programaciones, memorias, actividades, tareas, etc.
- Fortalecer el empleo de los ordenadores, tablets, como medio de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolos de forma segura y activa por parte del alumnado.
- Impulsar el uso de las TIC para la atención a la diversidad y la igualdad de oportunidades.

2.2.1 2.2.1 Objetivos de dimensión educativa

Referidos al profesorado	1	Impulsar el uso de las TIC entre todo el profesorado, como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje en todas las áreas.
	2	Fomentar el uso de dispositivos digitales para la evaluación del alumnado.
Referidos al alumnado	1	Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia digital de los alumnos/as.
	2	Reducir la brecha digital en el alumnado con el uso de dispositivos en el aula.

10

2.2.2 2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa

1	Dar a conocer a toda la Comunidad Educativa el Plan TIC, mediante un plan de acogida.
2	Revisar todos los Planes de Centro, incluyendo en todos ellos actuaciones relacionadas con las tecnologías digitales y realizar las modificaciones oportunas cada año.
3	Potenciar la utilización de los medios digitales (Stilus, Moodle, Teams, etc.) como medio de contactar con las familias.
4	Potenciar la utilización de la plataforma educativa EDUCACYL y los recursos a los que podemos acceder en ella.
5	Fomentar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.
6	Seguir avanzando en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en “formato papel”.
7	Desarrollar un Plan de formación de la competencia digital, para los docentes y para las familias.

2.2.3 2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica

1	Formar a las familias en el uso de las herramientas que utilizamos para la comunicación con el Centro y de las herramientas que utiliza el alumnado.
2	Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.
3	Mantener en buen uso el equipamiento tecnológico disponible en el Centro.

2.3 Tareas en el calendario del Plan

El Plan TIC del Centro es un documento que debe vincular en su elaboración, desarrollo y evaluación al Proyecto de Dirección. Corresponderá su elaboración a la Comisión TIC del Centro, incorporando las directrices de Proyecto de Dirección y las aportaciones del Claustro y del Consejo Escolar.

El seguimiento del Plan se realizará trimestralmente en el seno de la Comisión TIC, que trasladará sus observaciones al Claustro. Este Plan TIC tendrá carácter bianual, revisándose y reformulándose en sus intenciones al finalizar el segundo año de implantación en los aspectos que se consideren de mejora. Asimismo, podrá ser revisado y reformulado en cuanto a sus objetivos y presupuestos básicos.

La evaluación del Plan tendrá carácter anual. Se formularán indicadores de logro que, relacionados con los objetivos y calendario propuestos, ofrezcan una visión de conjunto del estado de su ejecución. Se realizará al finalizar cada curso académico y sus conclusiones se incorporarán a la Memoria final de curso.

PROCESOS	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio	
	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª
	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin	Quin
Constitución de la Comisión TIC																				
Reunión Comisión TIC																				
Acogida del profesorado.																				
Elaboración del nuevo Plan TIC																				
Elaboración del plan de trabajo.																				
Autoevaluación SELFIE																				
Implementación de los objetivos del Plan.																				
Plan de formación del Centro																				
Evaluación trimestral.																				
Evaluación final.																				
Elaboración de la memoria final.																				

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Estrategias para la difusión del Plan TIC

- Presentación al Claustro y al Consejo Escolar.
- Publicación en la página Web del Centro, <http://craaltogredos.centros.educa.jcyl.es/sitio/> que dispone de un apartado propio dedicado al Proyecto TIC.
- Reunión de Coordinador con Tutores para destacar los puntos importantes para las familias.
- Presentación en las reuniones de los Tutores tanto grupales como individuales de familias.
- Presentación a los alumnos y alumnas por parte de sus Tutorías.

	TAREAS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Presentación del Plan	Presentación del Plan al Claustro.	Directora	31 enero
	Presentación del Plan al Consejo Escolar.	Directora	31 enero
Difusión del Plan	Publicación en la Página Web del Centro.	Directora	1ª quincena de febrero.
	Reunión con tutores para destacar puntos a tratar en Tutorías.	Coordinador TIC	1ª quincena de febrero.
	Jornada de acogida del profesorado.	Coordinador TIC	Comienzos de curso.
	Jornada de acogida para las familias.	Tutorías y Coordinador TIC	1º reunión general con familias.
	Jornada de acogida para el alumnado.	Tutorías y Coordinador TIC	Comienzo de curso.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN


3.1 Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1 Comisión TIC.

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN TIC

Directora del Centro.	Loreto de la Iglesia Hernández
Coordinadora TIC	Olga Esteban García
Secretaría Comisión TIC	Rut Martín Belda

Las funciones de la Comisión Tic son las recogidas a continuación:

RESPONSABLES	CÓDIGO	TAREA	CALENDARIO
Directora	A.1.1	Integrar las TIC en el resto de los documentos del Centro (PEC, PGA, PC, Plan de Lectura, Convivencia, Atención a la Diversidad, etc.) y mantenerlos actualizados.	Anualmente
	A.1.2	Comunicar las incidencias informáticas al CAU.	A lo largo del curso.
	A.1.3	Distribuir el equipamiento tecnológico que se reciba a lo largo del curso.	A lo largo del curso
	A.1.4	Mantener actualizado el inventario digital del Centro.	A lo largo del curso.
	A.1.5	Realizar detección de necesidades tecnológicas.	Al final del curso
	A.1.6	Solicitar equipamiento tecnológico en función de las necesidades	Al final del curso
	A.1.7	Impulsar el uso de las TIC como recurso de comunicación con las familias.	A lo largo del curso
	A.1.8	Gestionar y mantener actualizada la Web del Centro	A lo largo del curso
	A.1.9	Mantener actualizados los canales de comunicación con el profesorado: OneDrive, Teams, etc.	A lo largo del curso
Coordinadora TIC	A.1.10	Atender las dificultades que puedan surgir con el desarrollo de actividades TIC.	A lo largo del curso
	A.1.11	Llevar a cabo tareas organizativas como el registro de equipos del alumnado y control de los equipos.	A lo largo del curso
	A.1.12	Detectar las necesidades de formación en TIC para impulsar actuaciones formativas.	Mayo 
	A.1.13	Difundir a los Coordinadores de Ciclo los acuerdos de la Comisión TIC	Septiembre
Comisión TIC	A.1.14	Difundir y dar visibilidad al Plan TIC	Septiembre
	A.1.15	Establecer los contenidos del programa de Alfabetización Digital del Centro.	Junio
	A.1.16	Realizar un seguimiento del Plan de Alfabetización Digital del Centro y realizar modificaciones si fuesen necesarias.	Trimestral
	A.1.17	Elaborar una rúbrica de evaluación del Plan de Alfabetización Digital del Centro.	Septiembre
	A.1.18	Proponer actividades para la celebración de días concretos (Internet segura, día del libro...)	A lo largo del curso
	A.1.19	Fomentar la participación del alumnado en actividades desarrolladas por otras entidades (robótica, plan director...)	A lo largo del curso
	A.1.20	Evaluar el Plan TIC	Junio

3.1.2 El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales

DOCUMENTO	PUNTOS RECOGIDOS EN EL DOCUMENTO	EVIDENCIAS
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Principios educativos. El PEC se encuentra en proceso de aprobación por la implantación de la LOMLOE.	La LOMLOE establece que el PEC debe recoger la estrategia digital del centro (pág. 4). Necesidades educativas (pág. 9) Normas de organización y funcionamiento (pág. 15)

		Plan CoDiCeTIC (pág. 24) Evaluación del proceso de enseñanza (pág. 26)
Programación General Anual (PGA)	Objetivo 13: Desarrollar la Competencia digital de nuestro alumnado utilizando diferentes herramientas digitales para la elaboración de pequeños cómics.	Pág. 5
Propuesta Curricular (PC)	Actualmente la estamos adaptando a los nuevos modelos programáticos facilitados por Inspección.	Herramienta digital de calificación pág. 22. Contenidos transversales pág. 25. Estrategias metodológicas pág. 27.
Programaciones Didácticas (PD)	Actualmente las estamos adaptando a los nuevos modelos programáticos facilitados por Inspección.	Incluido el Plan TIC en todas las Programaciones Didácticas.
Plan De Lectura (PL)	Desarrollo de la Competencia Digital mediante: la búsqueda, selección y tratamiento de la información de forma guiada. La Utilización de aplicaciones educativas. La creación de contenidos digitales: carteles, presentaciones, etc. Actividades dirigidas al profesorado y al alumnado: LeoCyl, Seminci, retos matemáticos interactivos, club de lectura ODS. Evaluación del Plan mediante formulario Forms.	Pág. 7 y 10 Pág. 18, 20, 22, 26
Reglamento De Régimen Interior (RRI)	Comisión TIC, Coordinador TIC, Recursos materiales, Normas de seguridad, higiene y salud.	Artículos: 10, 16, 37, 39.25
Plan de Formación en Centro	Se incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC en el Centro.	Los Planes de formación de dos años se han desarrollado con el uso de diferentes herramientas digitales.
Plan de Contingencia	Se incluyen actuaciones excepcionales de comunicación y adaptación de Currículo y pedagógicas para llegar a todo el alumnado.	Pág. 5, 6, 10, 12, 15, 16...

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

RECURSOS TIC	CÓDIGO	FUNCIÓN
GECE	A.1.21	Gestión económica del Centro.
COLEGIOS	A.1.22	Administra alumnado y profesorado del Centro.
STILUS	A.1.23	Desarrollar todas las actuaciones con sus distintas aplicaciones (matrícula, evaluación, comunicaciones, etc.)
STILUS	A.1.24	Gestión de contraseñas seguras para el alumnado del Centro.
STILUS	A.1.25	Gestión del Aula Virtual del Centro.
STILUS	A.1.26	Gestión de las contraseñas seguras del alumnado.
ABIES	A.1.27	Gestión de los fondos de la biblioteca del Centro.

TEAMS	A.1.28	Gestionar la comunicación con las familias. Gestionar las aulas de cada profesor. Gestionar la comunicación con el Claustro de profesores.
ONEDRIVE	A.1.29	Gestionar el alojamiento de los documentos del Centro para el profesorado. Gestionar la correspondencia de entradas y salidas del Centro.
CORREO EDUCA	A.1.30	Gestionar la comunicación interna del Claustro.
HERMES	A.1.31	Comunicación interna con la Administración.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Las actuaciones relacionadas con la planificación, metodología y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje son las que siguen.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC:

CÓDIGO	ACCIÓN	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.2.1	Desarrollar la competencia digital de nuestro alumnado en todas las áreas curriculares y niveles educativos mediante el uso de las TIC.	Profesorado	Todo el curso
A.2.2	Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente y mejorar la calidad de los procesos de enseñanza.	Profesorado	Todo el curso
A.2.3	Dotar al alumnado de los medios necesarios para poder alcanzar una buena competencia digital (dispositivos, contraseñas, etc.)	Tutoría	Todo el curso
A.2.4	Realizar el registro de evaluación de los instrumentos utilizados mediante la herramienta digital facilitada por el Centro.	Profesorado	Todo el curso

3.2.2 Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

CÓDIGO	CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS	RESPONSABLE
A.2.5	Desarrollar el trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los recursos TIC.	Profesorado
A.2.6	Diseñar actividades individuales y grupales relacionadas con el desarrollo de las áreas curriculares, que favorezcan los diferentes ritmos de aprendizaje.	Profesorado
A.2.7	Utilización de aplicaciones específicas para dar respuesta educativa a las características individuales del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo	Tutores y especialistas de PT y AL
A.2.8	Secuenciación de la competencia digital, criterios de evaluación e indicadores de logro.	Comisión TIC

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa

CÓDIGO	PROCESO	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.2.9	Facilitar las credenciales necesarias a los alumnos de nueva incorporación.	Tutor y Equipo Directivo	Todo el curso
A.2.10	Adaptar las actividades digitales a la competencia digital del alumnado.	Profesorado	Todo el curso
A.2.11	Generar en TEAMS equipos con un documento colaborativo para llevar a cabo el seguimiento de las actividades realizadas por los diferentes profesionales que trabajan con el alumnado CNEE	Equipo Directivo y EOEP	Todo el curso
A.2.12	Motivar al alumnado con necesidades educativas mediante el uso de las TIC	Profesorado y especialistas de PT y AL	Todo el curso
A.2.13	Utilizar los recursos digitales del Centro y de otros organismos para facilitar la comunicación con el alumnado CNEE	Profesorado y especialistas de PT y AL	Todo el curso
A.2.14	Utilización de recursos específicos de virtualización de la realidad (Sistema ARBIT) para la personalización específica de actividades y tareas de enseñanza y aprendizaje de habilidades básicas: orientación espacial, esquema corporal, imitación, ejecución compartida, etc.	Profesorado y especialistas de PT y AL	Todo el curso

17

3.2.4 Propuestas de innovación y mejora.

CÓDIGO	PROPUESTA	RESPONSABLE	CALENDARIO
P.2.1	Elaborar el Plan de Alfabetización Digital e incluirlo en la Propuesta Curricular como anexo de todas las Áreas.	Equipo Directivo	2024-2025

3.3 Desarrollo profesional.

Actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas por el Centro para la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.3.1 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

CÓDIGO	MEDIDA	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.3.1	Detección de necesidades formativas entre el profesorado.	Responsable de formación del centro y dirección.	Finales de mayo
A.3.2	Desarrollar un itinerario tecnológico en nuestro Plan de Formación de Centro.	Responsable de formación del centro y dirección.	Finales de mayo

A.3.3	Involucrar al 100% del profesorado en el Plan de Formación.	Equipo directivo	Finales de mayo
A.3.4	Proporcionar al profesorado tutoriales y recursos digitales.	Comisión TIC	Todo el curso

3.3.2 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

CÓDIGO	MEDIDA	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.3.5	Realizar un Plan de acogida, con relación a la competencia digital del profesorado.	Comisión TIC	Septiembre
A.3.6	Información al profesorado de nueva incorporación de las plataformas digitales utilizadas por el Centro	Equipo Directivo	En septiembre o al comienzo de la incorporación del docente al Centro.
A.3.7	Facilitar al profesorado de nueva incorporación un protocolo básico para el uso de los programas y aplicaciones informáticas utilizadas en el Centro.	Comisión TIC	En septiembre o al comienzo de la incorporación del docente al Centro.
A.3.8	Informar al profesorado de nueva incorporación sobre seguridad en el uso de herramientas institucionales.	Equipo Directivo	En septiembre o al comienzo de la incorporación del docente al Centro.

18

3.3.3 Propuestas de innovación y mejora.

CÓDIGO	MEDIDA	RESPONSABLE	CALENDARIO
P.3.1	Elaborar un FORMS de detección de necesidades de formación TIC del profesorado.	Comisión TIC	Marzo
P.3.2	Pasar FORMS de detección de necesidades de formación TIC al claustro.	Responsable de formación del Centro	A principios de mayo.
P.3.3	Llevar a cabo, dentro de nuestro Plan de formación, un grupo de trabajo que se dedique a realizar un repositorio, alojado en TEAMS, de actividades TIC secuenciadas por área y curso.	Profesorado	Curso 2024-2025

3.4 Procesos de evaluación.

3.4.1 Procesos educativos

CÓDIGO	INDICADOR	RESPONSABLE	HERRAMIENTA
A.4.1	Realizar la evaluación del alumnado mediante la herramienta digital del Centro, para el cálculo de la calificación de cada área y de las competencias clave.	Profesorado	Calculadora de calificaciones y nota de competencias.

A.4.2	Utilizar herramientas digitales en el desarrollo de los exámenes.	Profesorado	Forms, Kahoot, Quizziz, Plickers
A.4.3	Utilizar la herramienta SELFIE para comprobar la competencia digital del profesorado y alumnado.	Comisión TIC	SELFIE

3.4.2 Procesos organizativos.

CÓDIGO	INDICADOR	RESPONSABLE	HERRAMIENTA
A.4.4	Desarrollar un documento colaborativo para la recogida de calificaciones de cada grupo-aula.	Profesorado	Teams
A.4.5	Desarrollar un documento colaborativo el seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	Equipo Directivo y EOEP	Teams
A.4.6	Utilización de las nuevas aplicaciones de Stilus de evaluación, comunicación, incidencias.	Profesorado	Stilus
A.4.7	Utilización de las aplicaciones de Stilus para la gestión del Centro: matrícula, grupos, evaluación, comunicación, horarios, etc.	Equipo Directivo	Stilus
A.4.8	Valorar la estrategia digital del Centro.	Comisión TIC	Plan TIC
A.4.9	Utilizar SELFIE para valorar los procesos organizativos y estrategia digital del centro.	Comisión TIC	SELFIE

19

3.4.3 Procesos tecnológicos.

CÓDIGO	INDICADOR	RESPONSABLE	HERRAMIENTA
A.4.10	Establecer documento compartido para la recogida de incidencias relacionadas con las tecnologías.	Coordinador TIC	OneDrive

3.5 Contenidos y currículos.

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

CÓDIGO	MEDIDA	ESTRATEGIA	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.5.1	Utilización de las TIC en todas las áreas.	Propuesta de actividades de los ciclos.	Profesorado	Todo el curso.
A.5.2	Fomentar actividades que se desarrollen con los dispositivos	Formar a los docentes en el uso correcto de las	Coordinador TIC	Al inicio del curso.

	digitales del Centro: ordenadores, tabletas, paneles interactivos, microscopios digitales, etc.	herramientas digitales del Centro.		
A.5.3	Utilizar los recursos digitales de las editoriales para el desarrollo de la competencia digital.	Contactar con el representante de la editorial en la zona para que nos facilite la información necesaria para el uso de sus plataformas.	Coordinadores de Ciclo	Al inicio del curso.
A.5.4	Utilizar las herramientas tecnológicas del Centro y de otros organismos para la realización de actividades de enseñanza y aprendizaje con el alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo.	Formar a los docentes en el uso de las herramientas digitales.	Profesorado	Todo el curso.

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

INFANTIL				
CONTENIDOS	1º	2º	3º	
Encender y apagar el ordenador	√			
Inicio en el manejo del ratón.	√			
Utilización de las teclas de desplazamiento.		√	√	
El menú y los iconos trabajados en el aula.		√	√	
La barra de desplazamiento.			√	
El monitor.	√			
Los auriculares y los altavoces.	√			
El teclado: letras y números.			√	
Cerrar ventanas.	√	√	√	
Minimizar y maximizar ventanas.		√	√	
Uso del botón derecho del ratón.	√	√	√	
El teclado: mayúsculas y minúsculas.			√	
Utilización de juegos educativos.	√	√	√	
PRIMER CICLO DE PRIMARIA				

CONTENIDOS	1º	2º
Encender y apagar el ordenador.	√	√
Introducir usuario y contraseña Educacyl.	√	√
Utilización de las teclas de desplazamiento.	√	√
El menú y los iconos del escritorio trabajados en el aula.	√	√
La barra de desplazamiento.	√	√
El teclado.	√	√
Cerrar ventanas.	√	√
Minimizar, maximizar ventanas.	√	√
La barra de herramientas.	√	√
El puerto USB.	√	√
Utilización de juegos educativos.	√	√
INTERNET PARA: COMUNICACIÓN, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, TRABAJO COLABORATIVO		
Abrir el navegador.	√	√
Cargar una página o ir a la página anterior.	√	√
Utilización de buscadores de información.		√
Búsqueda de información.		√
Conocer la página Web del Centro.	√	√
Conocer la página Web de la Junta de Castilla y León.	√	√
Conocer el correo electrónico.	√	√
Conocer el acceso a los equipos Teams de cada área.	√	√
Desarrollar actividades y tareas propuestas desde las diferentes áreas en Teams.		√
PROCESADOR DE TEXTOS		
Crear un documento.	√	√
Abrir documentos.	√	√
Tecla suprimir y deshacer.		√
Desplazarse por el texto y teclas de dirección.	√	√
Seleccionar fuente, tamaño y color de letra.	√	√
Cortar, copiar y pegar.	√	√
Alineación del texto.	√	√

Escribir.		√
Seleccionar un texto.	√	√

SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

CONTENIDOS	3º	4º
El menú y los iconos del escritorio trabajados en el aula.	√	√
El teclado.	√	√
La barra de herramientas.	√	√
Organización USB.	√	√
Utilización de juegos educativos.	√	√
Introducir usuario y contraseña.	√	√
Copiar, pegar, mover archivos.	√	√
Configurar calendario.	√	√

INTERNET PARA: COMUNICACIÓN, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, TRABAJO COLABORATIVO

Cargar una página o ir a la página anterior.	√	√
Utilización de buscadores de información.		√
Búsqueda de información.		√
Manejar la página Web del Centro.	√	√
Manejar la página Web de la Junta de Castilla y León.	√	√
Utilizar el correo electrónico.	√	√
Navegar por múltiples ventanas.	√	√
Copiar textos e imágenes procedentes de Internet.	√	√
Utilizar los equipos Teams de cada área.	√	√
Realizar actividades colaborativas en los equipos de Teams.	√	√

PROCESADOR DE TEXTOS

Crear un documento.	√	√
Abrir documentos.	√	√
Tecla suprimir y deshacer.	√	√
Cortar, copiar y pegar.	√	√
Alineación del texto.	√	√

Escribir.	√	√
Seleccionar un texto.	√	√
Insertar una tabla.	√	√
Diseño de una tabla.	√	√
Insertar imágenes.	√	√
Insertar formas y gráficos.		√
Guardar un documento.	√	√
Insertar una numeración.	√	√

PRESENTACIONES

Crear diapositivas.	√	√
Abrir documentos.	√	√
Añadir y editar texto: fuente y tamaño de la fuente.	√	√
Reorganizar el orden de las diapositivas.	√	√
Insertar imágenes y objetos.	√	√
Transiciones.	√	√
Ver una presentación.	√	√

TERCER CICLO DE PRIMARIA

CONTENIDOS	5º	6º
El teclado.	√	√
La barra de herramientas.	√	√
Utilización de juegos educativos.	√	√
Utilización de memorias externas.	√	√
Conectarse a Internet.	√	√
Conocer distintos programas: Adacity		√
Conocer distintos documentos: Word, Excel, Pdf, JPG, etc.	√	√
Utilizar OneDrive.	√	√
Utilizar aplicaciones Office 365.	√	√

INTERNET PARA: COMUNICACIÓN, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, TRABAJO COLABORATIVO

Cargar una página o ir a la página anterior.	√	√
--	---	---

Utilización de buscadores de información.	√	√
Búsqueda de información.	√	√
Manejar la página Web del Centro.	√	√
Manejar la página Web de la Junta de Castilla y León.	√	√
Utilizar el correo electrónico.	√	√
Navegar por múltiples ventanas.	√	√
Copiar textos e imágenes procedentes de Internet.	√	√
Realizar actividades colaborativas en los equipos de Teams.	√	√
Descarga de archivos.	√	√
Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales.	√	√
PROCESADOR DE TEXTOS		
Crear un documento.	√	√
Abrir documentos.	√	√
Cortar, copiar y pegar.	√	√
Alineación del texto.	√	√
Escribir.	√	√
Seleccionar un texto.	√	√
Insertar una tabla.	√	√
Diseño de una tabla.	√	√
Insertar imágenes.	√	√
Insertar formas y gráficos.	√	√
Guardar un documento.	√	√
Imprimir un documento.	√	√
Insertar una numeración.	√	√
Utilización básica de Excel.	√	√
Crear un Pdf a partir de un documento Word.	√	√
PRESENTACIONES		
Crear diapositivas.	√	√
Abrir documentos.	√	√
Añadir y editar texto: fuente y tamaño de la fuente.	√	√

Reorganizar el orden de las diapositivas.	√	√
Insertar imágenes, objetos, sonidos y vídeos.	√	√
Transiciones.	√	√
Animaciones.	√	√
Cambiar el diseño de una diapositiva.	√	√
Ver una presentación.	√	√
Guardar y compartir una presentación	√	√

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

CÓDIGO	MEDIDA	ESTRATEGIA	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.5.6	Incluir una sesión semanal de informática en los horarios del Centro.	Reorganizar horarios para dar cabida a los contenidos de alfabetización digital.	Directora	Inicio de curso.
A.5.7	Informar al Claustro de todos los recursos digitales y aplicaciones disponibles para su utilización.	Informar de manera periódica al Claustro de la existencia de programas y aplicaciones educativas.	Equipo Directivo	Durante todo el curso.
A.5.8	Sistematizar el uso de los ordenadores en el trabajo curricular.	Incluir el uso de los ordenadores en las Programaciones Didácticas.	Profesorado	Durante todo el curso.
A.5.9	Favorecer la participación del profesorado en el Aula Virtual, Teams, Web.	Garantizar una formación adecuada en el uso del Aula Virtual, Teams y Web educativas.	Equipo Directivo	Inicio de curso.
A.5.10	Utilizar el banco de recursos del Portal de Educacyl.	Difundir la existencia de contenidos educativos en el Portal de Educacyl.	Profesorado	Durante todo el curso.
A.5.11	Crear un repositorio de actividades y pruebas de evaluación.	Registrar el uso de las Tic en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Profesorado	Durante todo el curso.

3.5.4 Propuestas de innovación y mejora

CÓDIGO	PROPUESTA	RESPONSABLE	CALENDARIO
P.5.1	Implementar la aplicación LeoCYL en el segundo ciclo de Educación Primaria.	Profesorado de Lengua Castellana y Literatura	Durante todo el curso.
P.5.2	Volver a utilizar la plataforma Smile and Learn, ahora que los dispositivos lo permiten.	Profesorado	Durante todo el curso.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

CÓDIGO	MEDIDA	ESTRATEGIA	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.6.1	Especificar la herramienta TIC que el Centro utiliza para favorecer las comunicaciones.	Establecer en los documentos del Centro la herramienta TIC que se utilizarán para la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.	Equipo Directivo	Inicio de curso.
A.6.2	Informar a la Comunidad Educativa de las plataformas educativas disponibles para el intercambio de información, fomentando su uso.	Informar, en las reuniones de principio de curso de la disponibilidad de las plataformas educativas corporativas.	Tutorías	Inicio de curso.
A.6.3	Actualizar la Web del Centro periódicamente.	Establecer un tiempo semanal para actualizar la Web.	Equipo Directivo	Durante todo el curso
A.6.4	Documentar las actividades realizadas con finalidad de divulgación.	Que el profesorado proporcione al Equipo Directivo las actividades que se desean divulgar.	Profesorado	Durante todo el curso
A.6.5	Divulgar la existencia y facilitar el acceso de las familias y alumnos/as al Portal de Educación Educacyl.	Reunión de Tutorías al inicio del curso.	Tutorías	Inicio de curso.

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

CÓDIGO	INDICADOR	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.6.6	Comunicación con las familias mediante de TEAMS.	Profesorado y Equipo Directivo	Durante todo el curso
A.6.7	Mantener actualizada la página Web del Centro	Equipo Directivo	Durante todo el curso
A.6.8	Dar difusión a este Plan Digital entre toda la Comunidad Educativa.	Coordinador TIC	Durante todo el curso
A.6.9	Realizar toda la comunicación interna mediante las aplicaciones que la Administración proporciona (correo electrónico, TEAMS, OneDrive.)	Profesorado	Durante todo el curso
A.6.10	Mantener actualizados los tutoriales del uso del Portal de Educación y TEAMS en la Web del Centro y en el equipo TEAMS de las familias.	Coordinador TIC	Durante todo el curso

A.6.11	Los documentos del Centro se albergarán en una carpeta compartida del OneDrive del Centro, para el conocimiento de todo el Claustro.	Equipo Directivo	Durante todo el curso
A.6.12	Se utilizará el WhatsApp para informar a los miembros del Claustro con informaciones puntuales y cuya difusión exige mayor rapidez.	Equipo Directivo y profesorado	Durante todo el curso
A.6.13	Comunicación mediante el Aula Virtual de los boletines informativos de calificaciones, mientras que la aplicación de Stilus Familias sea funcional.	Equipo Directivo	Trimestralmente

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

ELEMENTOS DE LA INTERACCIÓN Y LA COLABORACIÓN	DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN
Página Web del Centro	Mayor uso por parte de las familias para realizar trámites administrativos.
TEAMS	Uso de las familias como herramienta habitual para la comunicación con el profesorado a nivel académico y de información de Centro.
OneDrive	Uso del Claustro como herramienta de acceso a los documentos institucionales, actas, informes de final de curso, etc.
TEAMS y Outlook	Uso del Claustro como herramienta habitual para la comunicación interna.

27

3.7 Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

UBICACIÓN	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	USO	ESTADO	SOFTWARE
Laboratorio de idiomas / sala de profesores	Ordenador sobremesa	11	Alumnado	Seminuevo	Windows 10
Laboratorio de idiomas / sala de profesores	Panel interactivo	1	Profesorado y alumnado	Nuevo	Android
Biblioteca	Ordenador sobremesa	1	Gestión Abies	Seminuevo	Windows 10
Biblioteca	Pantalla Digital	1	Alumnado	Seminueva	NS
Biblioteca	Cañón	1	Profesorado	Seminuevo	NS
Despacho	Ordenador sobremesa	2	Gestión del Centro	Seminuevo	Windows 10
Despacho	Convertible	1	Gestión del Centro	Nuevo	Windows 10

Centro de Hoyos del Espino	Impresora multifunción	1	Profesorado	Seminueva	NS
Aula Infantil Hoyos del Espino	Ordenador sobremesa	2	Alumnado	Nuevo	Windows 11
Aula Infantil Hoyos del Espino	Panel interactivo (portátil)	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula Infantil Hoyos del Espino	Tabletas	3	Alumnado	Viejas	Android
Aula Primaria Hoyos del Espino	Ordenador sobremesa	1	Profesorado	Nuevo	Windows 11
Aula Primaria Hoyos del Espino	Panel interactivo	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula Primaria Hoyos del Espino	Convertibles	11	Alumnado	Nuevo	Windows 11
Aula apoyos específicos Hoyos del Espino	Ordenador sobremesa	1	Profesorado	Nuevo	Windows 11
Aula desdoble Hoyos del Espino	Ordenador sobremesa	1	Profesorado	Nuevo	Windows 11
Aula desdoble Hoyos del Espino	Panel interactivo (portátil)	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula desdoble 2 Hoyos del Espino	Panel interactivo	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula desdoble 2 Hoyos del Espino	Ordenador sobremesa	1	Alumnado	Seminuevo	Windows 10
Centro de Navarredonda de Gredos	Impresora multifunción	1	Profesorado	Seminueva	NS
Aula Infantil Navarredonda de Gredos	Ordenador sobremesa	2	Alumnado	Nuevo	Windows 11
Aula Infantil Navarredonda de Gredos	Panel interactivo	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula Infantil Navarredonda de Gredos	Tabletas	3	Alumnado	Viejas	Android
Aula 1º Primaria Navarredonda de Gredos	Ordenador sobremesa	1	Profesorado	Nuevo	Windows 11
Aula 1º Primaria Navarredonda de Gredos	Panel interactivo	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula 1º Primaria Navarredonda de Gredos	Ordenadores portátiles	5	Alumnado	Seminuevos	Windows 10/ Subuntu
Aula 1º Primaria Navarredonda de Gredos	Convertibles	2	Alumnado	Alumnado	Windows 10
Aula 2º y 3º Primaria Navarredonda de Gredos	Ordenador sobremesa	1	Profesorado	Nuevo	Windows 11
Aula 2º y 3º Primaria Navarredonda de Gredos	Panel interactivo	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula 2º y 3º Primaria Navarredonda de Gredos	Convertibles	10	Alumnado	Nuevo	Windows 11
Aula 4º, 5º y 6º Primaria Navarredonda de Gredos	Ordenador sobremesa	2	Profesorado	Nuevo	Windows 11

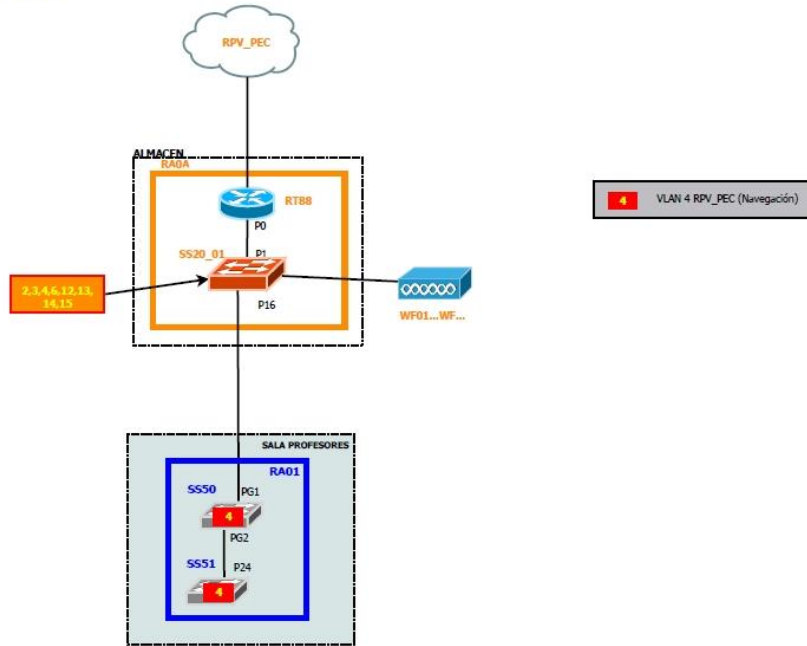
Aula 4º, 5º y 6º Primaria Navarredonda de Gredos	Panel interactivo	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula 4º, 5º y 6º Primaria Navarredonda de Gredos	Convertibles	10	Alumnado	Nuevo	Windows 11
Aula apoyos específicos Navarredonda de Gredos	Ordenador sobremesa	1	Profesorado	Nuevo	Windows 11
Centro de San Martín del Pimpollar	Impresora multifunción	1	Profesorado	Seminueva	NS
Aula Primaria San Martín del Pimpollar	Ordenador sobremesa	2	Profesorado	Nuevo	Windows 11
Aula Infantil San Martín del Pimpollar	Ordenador sobremesa	1	Profesorado	Nuevo	Windows 11
Aula Infantil San Martín del Pimpollar	Panel interactivo	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula Infantil San Martín del Pimpollar	Tabletas	3	Alumnado	Viejas	Android
Aula Primaria San Martín del Pimpollar	Panel interactivo	1	Alumnado	Nuevo	Android
Aula Primaria San Martín del Pimpollar	Pantalla Digital	1	Alumnado	Seminueva	NS
Aula Primaria San Martín del Pimpollar	Cañón	1	Profesorado	Seminuevo	NS
Aula Primaria San Martín del Pimpollar	Convertibles	6	Alumnado	Nuevo	Windows 11

3.7.2 Organización tecnológica de redes y servicios

Hoyos del Espino

AV_EIPHESPI

PEC CENTRO



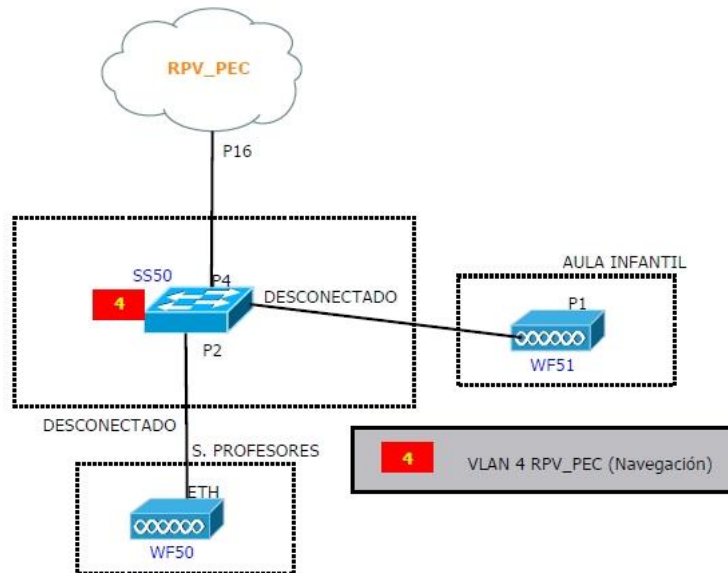
Navarredonda de Gredos

AV_EIPNGRED_

CENTRO

PEC

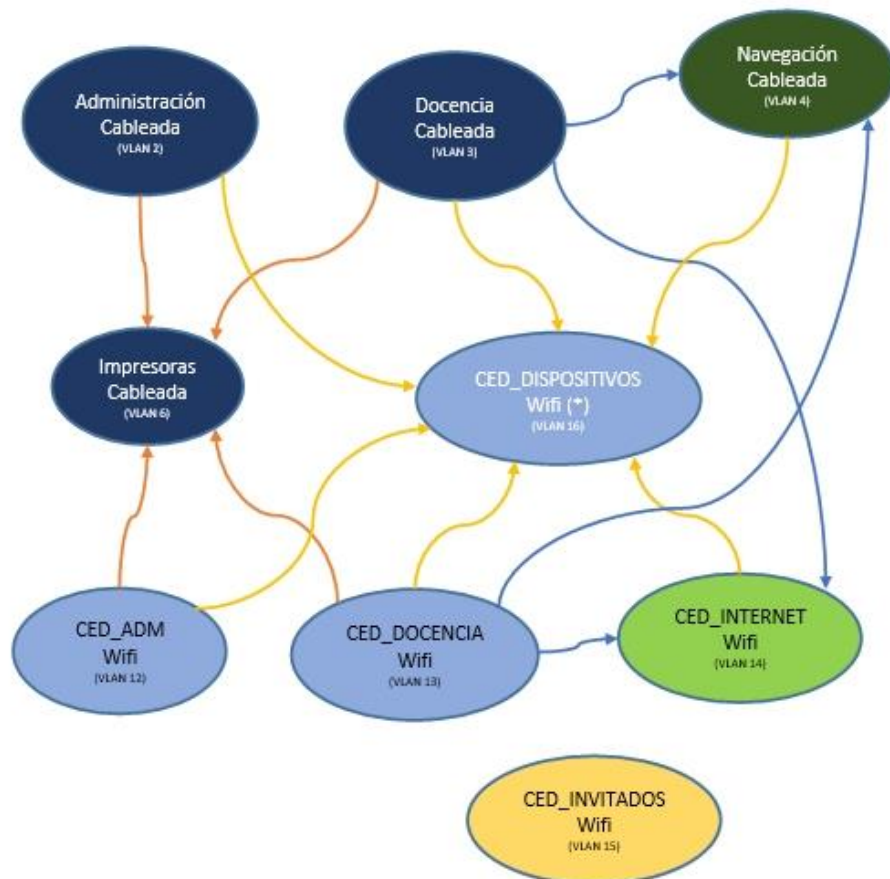
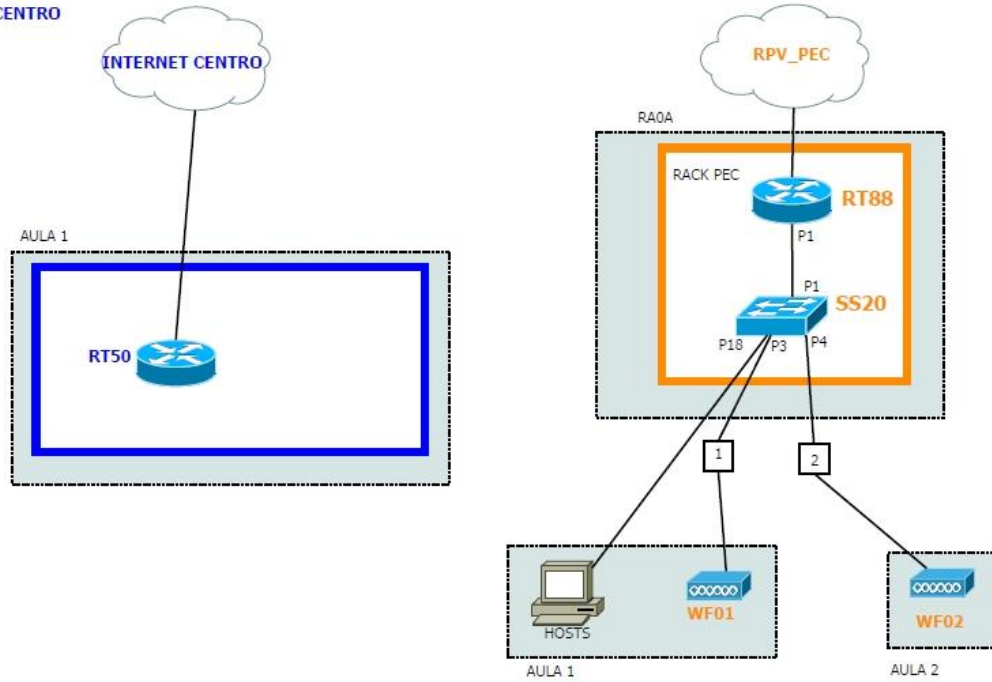
30



San Martín del Pimpollar:

AV_EIPSMAPI

PEC CENTRO



3.7.3 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

CÓDIGO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.7.1	Valoración del equipamiento existente en el Centro.	Comisión TIC	Final de curso
A.7.2	Distribuir el equipamiento nuevo que se recibe y reubicar el antiguo en función de las necesidades de cada nivel.	Comisión TIC	Durante todo el curso
A.7.3	Solicitud de equipamiento nuevo.	Comisión TIC	Final de curso
A.7.4	Información de las incidencias por parte de los tutores o especialistas al Coordinador TIC mediante parte de incidencias alojado en TEAMS.	Profesorado	Durante todo el curso
A.7.5	Transmisión de la incidencia al CAU.	Coordinador TIC	Durante todo el curso

3.7.4 Actuaciones para paliar la brecha digital

CÓDIGO	ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.7.6	Realizar diagnóstico de necesidades de equipamiento y conectividad en las casas de los alumnos.	Tutorías	Durante todo el curso 32
A.7.7	Tomar medidas cuando se detecten necesidades familiares de equipamiento y conectividad.	Equipo Directivo	Durante todo el curso
A.7.8	Ofrecer formación a las familias para la instalación y uso de las aplicaciones que utilizamos en el Centro.	Tutorías	Durante todo el curso
A.7.9	Ofrecer formación a las familias sobre Seguridad y Confianza Digital. (Plan Director).	Equipo Directivo	Según disponibilidad

CÓDIGO	ACTUACIONES CON EL ALUMNADO	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.7.10	Adaptar el Plan de alfabetización digital a los alumnos de nueva incorporación con baja competencia digital, comenzando por los contenidos básicos para poder manejarse en todas las áreas.	Coordinador TIC	Durante todo el curso
A.7.11	Solicitar al Equipo Directivo las credenciales de los nuevos alumnos para el acceso a Educacyl.	Tutoría	Durante todo el curso
A.7.12	Dotar al alumnado de nueva incorporación de las credenciales necesarias para el acceso a Educacyl.	Equipo Directivo	Durante todo el curso

A.7.13	Ofrecer formación al alumnado sobre Seguridad y Confianza Digital. (Plan Director y curso Moodle)	Tutoría	Durante todo el curso
--------	---	---------	-----------------------

3.7.5 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

CÓDIGO	ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.7.14	Registrar cualquier incidencia tecnológica en el Word, alojado en TEAMS, establecido para ello.	Profesorado	Durante todo el curso
A.7.15	Resolver las incidencias tecnológicas lo más rápido posible.	Coordinador TIC	Durante todo el curso
A.7.16	Recoger en la memoria final de curso el estado del equipamiento tecnológico del Centro.	Equipo Directivo	Final de curso

3.8 Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

CÓDIGO	ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.8.1	Afianzar el uso de contraseñas en el portal de educación y aplicaciones de uso educativo.	Profesorado	Durante todo el curso
A.8.2	Mantener todos los dispositivos dentro del dominio de Escuelas Conectadas.	CAU	Durante todo el curso

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

CÓDIGO	ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.8.3	Utilizar plataforma STILUS y programa COLEGIOS para el almacenamiento de datos de alumnos y profesores.	Equipo Directivo	Durante todo el curso
A.8.4	Almacenar todos los documentos en las aplicaciones del entorno Office 365 (TEAMS, OneDrive...)	Profesorado y Equipo Directivo	Durante todo el curso
A.8.5	Establecer carpeta colaborativa, alojada en la cuenta de OneDrive del Centro, para el almacenaje de fotos del alumnado.	Profesorado	Durante todo el curso

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación

Seguridad

CÓDIGO	ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.8.6	Seguir el Plan de seguridad y confianza digital de los maestros colaboradores de la dirección provincial de Ávila (Aula Moodle) con los alumnos de 5º y 6º de Primaria.	Tutorías y Coordinador TIC	Durante todo el curso
A.8.7	Formación sobre el uso seguro de Internet, adición a los videojuegos, uso indiscriminado de dispositivos, (Plan Director).	Equipo Directivo	Según disponibilidad
A.8.8	Cerrar sesión en los dispositivos cuando se termine la actividad.	Profesorado	Durante todo el curso
A.8.9	Establecer carpeta colaborativa, alojada en la cuenta de OneDrive del Centro, para el almacenaje de fotos del alumnado.	Profesorado	Durante todo el curso

Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

CÓDIGO	ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
A.8.10	Participar en el Plan Director, solicitando charlas de seguridad en Internet, ciberacoso, adicción a los videojuegos, etc.	Tutorías	Durante todo el curso
A.8.11	Celebrar el día de Internet segura en todo el Centro.	Coordinador TIC	6 febrero 34
A.8.12	Hablar a las familias sobre los riesgos de internet y las redes sociales.	Tutorías	Reunión de inicio de curso
A.8.13	Conocer la Web de INCIBE (Instituto de Ciberseguridad) y navegar por ella.	Tutoría	Durante todo el curso
A.8.14	Concienciar de la información "sensible" que compartimos por Internet.	Tutoría	Durante todo el curso
A.8.15	Aprender a filtrar la información que nos llega según diferentes fuentes	Tutoría	Durante todo el curso

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.1.1	Integrar las TIC en el resto de los documentos del Centro (PEC, PGA, PC, Plan de Lectura, Convivencia, Atención a la Diversidad, etc.) y mantenerlos actualizados.					
A.1.2	Comunicar las incidencias informáticas al CAU.					
A.1.3	Distribuir el equipamiento tecnológico que se reciba a lo largo del curso.					
A.1.4	Mantener actualizado el inventario digital del Centro.					
A.1.5	Realizar detección de necesidades tecnológicas.					
A.1.6	Solicitar equipamiento tecnológico en función de las necesidades					
A.1.7	Impulsar el uso de las TIC como recurso de comunicación con las familias.					
A.1.8	Gestionar y mantener actualizada la Web del Centro					
A.1.9	Mantener actualizados los canales de comunicación con el profesorado: OneDrive, Teams, etc.					
A.1.10	Atender las dificultades que puedan surgir con el desarrollo de actividades TIC.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.1.11	Llevar a cabo tareas organizativas como el registro de equipos del alumnado y control de los equipos.					
A.1.12	Detectar las necesidades de formación en TIC para impulsar actuaciones formativas.					
A.1.13	Difundir a los Coordinadores de Ciclo los acuerdos de la Comisión TIC.					
A.1.14	Difundir y dar visibilidad al Plan TIC.					
A.1.15	Establecer los contenidos del programa de Alfabetización Digital del Centro.					
A.1.16	Realizar un seguimiento del Plan de Alfabetización Digital del Centro y realizar modificaciones si fuesen necesarias.					
A.1.17	Elaborar una rúbrica de evaluación del Plan de Alfabetización Digital del Centro.					
A.1.18	Proponer actividades para la celebración de días concretos (Internet segura, día del libro...)					
A.1.19	Fomentar la participación del alumnado en actividades desarrolladas por otras entidades (robótica, plan director...)					
A.1.20	Evaluar el Plan TIC.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.1.21	Gestión económica del Centro.					
A.1.22	Administrar alumnado y profesorado del Centro.					
A.1.23	Desarrollar todas las actuaciones con sus distintas aplicaciones (matrícula, evaluación, comunicaciones, etc.)					
A.1.24	Gestión de contraseñas seguras para el alumnado del Centro.					
A.1.25	Gestión del Aula Virtual del Centro.					
A.1.26	Gestión de las contraseñas seguras del alumnado.					
A.1.27	Gestión de los fondos de la biblioteca del Centro.					
A.1.28	Gestionar la comunicación con las familias. Gestionar las aulas de cada profesor. Gestionar la comunicación con el Claustro de profesores.					
A.1.29	Gestionar el alojamiento de los documentos del Centro para el profesorado. Gestionar la correspondencia de entradas y salidas del Centro.					
A.1.30	Gestionar la comunicación interna del Claustro.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.1.31	Comunicación interna con la Administración.					
A.2.1	Desarrollar la competencia digital de nuestro alumnado en todas las áreas curriculares y niveles educativos mediante el uso de las TIC.					
A.2.2	Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente y mejorar la calidad de los procesos de enseñanza.					
A.2.3	Dotar al alumnado de los medios necesarios para poder alcanzar una buena competencia digital (dispositivos, contraseñas, etc.)					
A.2.4	Realizar el registro de evaluación de los instrumentos utilizados mediante la herramienta digital facilitada por el Centro.					
A.2.5	Desarrollar el trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los recursos TIC.					
A.2.6	Diseñar actividades individuales y grupales relacionadas con el desarrollo de las áreas curriculares, que favorezcan los diferentes ritmos de aprendizaje.					
A.2.7	Utilización de aplicaciones específicas para dar respuesta educativa a las características individuales del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.2.8	Secuenciación de la competencia digital, criterios de evaluación e indicadores de logro.					
A.2.9	Facilitar las credenciales necesarias a los alumnos de nueva incorporación.					
A.2.10	Adaptar las actividades digitales a la competencia digital del alumnado.					
A.2.11	Generar en TEAMS equipos con un documento colaborativo para llevar a cabo el seguimiento de las actividades realizadas por los diferentes profesionales que trabajan con el alumnado CNEE.					
A.2.12	Motivar al alumnado con necesidades educativas mediante el uso de las TIC					
A.2.13	Utilizar los recursos digitales del Centro y de otros organismos para facilitar la comunicación con el alumnado CNEE.					
A.2.14	Utilización de recursos específicos de virtualización de la realidad (Sistema ARBIT) para la personalización específica de actividades y tareas de enseñanza y aprendizaje de habilidades básicas: orientación espacial, esquema corporal, imitación, ejecución compartida, etc.					
P.2.1	Elaborar el Plan de Alfabetización Digital e incluirlo en la Propuesta Curricular como anexo de todas las Áreas.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.3.1	Detección de necesidades formativas entre el profesorado.					
A.3.2	Desarrollar un itinerario tecnológico en nuestro Plan de Formación de Centro.					
A.3.3	Involucrar al 100% del profesorado en el Plan de Formación.					
A.3.4	Proporcionar al profesorado tutoriales y recursos digitales.					
A.3.5	Realizar un Plan de acogida, con relación a la competencia digital del profesorado.					
A.3.6	Información al profesorado de nueva incorporación de las plataformas digitales utilizadas por el Centro					
A.3.7	Facilitar al profesorado de nueva incorporación un protocolo básico para el uso de los programas y aplicaciones informáticas utilizadas en el Centro.					
A.3.8	Informar al profesorado de nueva incorporación sobre seguridad en el uso de herramientas institucionales.					
P.3.1	Elaborar un FORMS de detección de necesidades de formación TIC del profesorado.					
P.3.2	Pasar FORMS de detección de necesidades de formación TIC al claustro.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
P.3.3	Llevar a cabo, dentro de nuestro Plan de formación, un grupo de trabajo que se dedique a realizar un repositorio, alojado en TEAMS, de actividades TIC secuenciadas por área y curso.					
A.4.1	Realizar la evaluación del alumnado mediante la herramienta digital del Centro, para el cálculo de la calificación de cada área y de las competencias clave.					
A.4.2	Utilizar herramientas digitales en el desarrollo de los exámenes.					
A.4.3	Utilizar la herramienta SELFIE para comprobar la competencia digital del profesorado y alumnado.					
A.4.4	Desarrollar un documento colaborativo para la recogida de calificaciones de cada grupo-aula.					
A.4.5	Desarrollar un documento colaborativo el seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.					
A.4.6	Utilización de las nuevas aplicaciones de Stilus de evaluación, comunicación, incidencias.					
A.4.7	Utilización de las aplicaciones de Stilus para la gestión del Centro: matrícula, grupos, evaluación, comunicación, horarios, etc.					
A.4.8	Valorar la estrategia digital del Centro.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.4.9	Utilizar SELFIE para valorar los procesos organizativos y estrategia digital del centro.					
A.4.10	Establecer documento compartido para la recogida de incidencias relacionadas con las tecnologías.					
A.5.1	Utilización de las TIC en todas las áreas.					
A.5.2	Fomentar actividades que se desarrollen con los dispositivos digitales del Centro: ordenadores, tabletas, paneles interactivos, microscopios digitales, etc.					
A.5.3	Utilizar los recursos digitales de las editoriales para el desarrollo de la competencia digital.					
A.5.4	Utilizar las herramientas tecnológicas del Centro y de otros organismos para la realización de actividades de enseñanza y aprendizaje con el alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo.					
A.5.6	Incluir una sesión semanal de informática en los horarios del Centro.					
A.5.7	Informar al Claustro de todos los recursos digitales y aplicaciones disponibles para su utilización.					
A.5.8	Sistematizar el uso de los ordenadores en el trabajo curricular.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.5.9	Favorecer la participación del profesorado en el Aula Virtual, Teams, Web.					
A.5.10	Utilizar el banco de recursos del Portal de Educacyl.					
A.5.11	Crear un repositorio de actividades y pruebas de evaluación.					
P.5.1	Implementar la aplicación LeoCYL en el segundo ciclo de Educación Primaria.					
P.5.2	Volver a utilizar la plataforma Smile and Learn, ahora que los dispositivos lo permiten.					
A.6.1	Especificar la herramienta TIC que el Centro utiliza para favorecer las comunicaciones.					
A.6.2	Informar a la Comunidad Educativa de las plataformas educativas disponibles para el intercambio de información, fomentando su uso.					
A6.3	Actualizar la Web del Centro periódicamente.					
A.6.4	Documentar las actividades realizadas con finalidad de divulgación.					
A.6.5	Divulgar la existencia y facilitar el acceso de las familias y alumnos/as al Portal de Educación Educacyl.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.6.6	Comunicación con las familias mediante de TEAMS.					
A.6.7	Mantener actualizada la página Web del Centro					
A.6.8	Dar difusión a este Plan Digital entre toda la Comunidad Educativa.					
A.6.9	Realizar toda la comunicación interna mediante las aplicaciones que la Administración proporciona (correo electrónico, TEAMS, OneDrive.)					
A.6.10	Mantener actualizados los tutoriales del uso del Portal de Educación y TEAMS en la Web del Centro y en el equipo TEAMS de las familias.					
A.6.11	Los documentos del Centro se albergarán en una carpeta compartida del OneDrive del Centro, para el conocimiento de todo el Claustro.					
A.6.12	Se utilizará el WhatsApp para informar a los miembros del Claustro con informaciones puntuales y cuya difusión exige mayor rapidez.					
A.6.13	Comunicación mediante el Aula Virtual de los boletines informativos de calificaciones, mientras que la aplicación de Stilus Familias sea funcional.					
A.7.1	Valoración del equipamiento existente en el Centro.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.7.2	Distribuir el equipamiento nuevo que se recibe y reubicar el antiguo en función de las necesidades de cada nivel.					
A.7.3	Solicitud de equipamiento nuevo.					
A.7.4	Información de las incidencias por parte de los tutores o especialistas al Coordinador TIC mediante parte de incidencias alojado en TEAMS.					
A.7.5	Transmisión de la incidencia al CAU.					
A.7.6	Realizar diagnóstico de necesidades de equipamiento y conectividad en las casas de los alumnos.					
A.7.7	Tomar medidas cuando se detecten necesidades familiares de equipamiento y conectividad.					
A.7.8	Ofrecer formación a las familias para la instalación y uso de las aplicaciones que utilizamos en el Centro.					
A.7.9	Ofrecer formación a las familias sobre Seguridad y Confianza Digital. (Plan Director).					
A.7.10	Adaptar el Plan de alfabetización digital a los alumnos de nueva incorporación con baja competencia digital, comenzando por los contenidos básicos para poder manejarse en todas las áreas.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.7.11	Solicitar al Equipo Directivo las credenciales de los nuevos alumnos para el acceso a Educacyl.					
A.7.12	Dotar al alumnado de nueva incorporación de las credenciales necesarias para el acceso a Educacyl.					
A.7.13	Ofrecer formación al alumnado sobre Seguridad y Confianza Digital. (Plan Director y curso Moodle)					
A.7.14	Registrar cualquier incidencia tecnológica en el Word, alojado en TEAMS, establecido para ello.					
A.7.15	Resolver las incidencias tecnológicas lo más rápido posible.					
A.7.16	Recoger en la memoria final de curso el estado del equipamiento tecnológico del Centro.					
A.8.1	Afianzar el uso de contraseñas en el portal de educación y aplicaciones de uso educativo.					
A.8.2	Mantener todos los dispositivos dentro del dominio de Escuelas Conectadas.					
A.8.3	Utilizar plataforma STILUS y programa COLEGIOS para el almacenamiento de datos de alumnos y profesores.					
A.8.4	Almacenar todos los documentos en las aplicaciones del entorno Office 365 (TEAMS, OneDrive...)					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.8.5	Establecer carpeta colaborativa, alojada en la cuenta de OneDrive del Centro, para el almacenaje de fotos del alumnado.					
A.8.6	Seguir el Plan de seguridad y confianza digital de los maestros colaboradores de la dirección provincial de Ávila (Aula Moodle) con los alumnos de 5º y 6º de Primaria.					
A.8.7	Formación sobre el uso seguro de Internet, adición a los videojuegos, uso indiscriminado de dispositivos, (Plan Director).					
A.8.8	Cerrar sesión en los dispositivos cuando se termine la actividad.					
A.8.9	Establecer carpeta colaborativa, alojada en la cuenta de OneDrive del Centro, para el almacenaje de fotos del alumnado.					
A.8.10	Participar en el Plan Director, solicitando charlas de seguridad en Internet, ciberacoso, adicción a los videojuegos, etc.					
A.8.11	Celebrar el día de Internet segura en todo el Centro.					
A.8.12	Hablar a las familias sobre los riesgos de internet y las redes sociales.					
A.8.13	Conocer la Web de INCIBE (Instituto de Ciberseguridad) y navegar por ella.					

CÓDIGO	ACTUACIONES O PROPUESTAS	GRADO DE CONSECUCCIÓN				OBSERVACIONES
		Sin comenzar	Parcialmente conseguido	Conseguido en gran medida	Totalmente conseguido	
A.8.14	Concienciar de la información “sensible” que compartimos por Internet.					
A.8.15	Aprender a filtrar la información que nos llega según diferentes fuentes					

4.2 Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

DIMENSIÓN	OBJETIVOS	CONSECUCIÓN (1-10)
PEDAGÓGICA	Impulsar el uso de las TIC entre todo el profesorado, como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje en todas las áreas.	
	Fomentar el uso de dispositivos digitales para la evaluación del alumnado.	
	Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia digital de los alumnos/as.	
	Reducir la brecha digital en el alumnado con el uso de dispositivos en el aula.	
ORGANIZATIVA	Dar a conocer a toda la Comunidad Educativa el Plan TIC, mediante un plan de acogida.	
	Revisar todos los Planes de Centro, incluyendo en todos ellos actuaciones relacionadas con las tecnologías digitales y realizar las modificaciones oportunas cada año.	
	Potenciar la utilización de los medios digitales (Stilus, Moodle, Teams, etc.) como medio de contactar con las familias.	
	Potenciar la utilización de la plataforma educativa EDUCACYL y los recursos a los que podemos acceder en ella.	
	Fomentar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.	
	Seguir avanzando en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en “formato papel”.	
	Desarrollar un Plan de formación de la competencia digital, para los docentes y para las familias.	
TECNOLÓGICA	Formar a las familias en el uso de las herramientas que utilizamos para la comunicación con el Centro y de las herramientas que utiliza el alumnado.	
	Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.	
	Mantener en buen uso el equipamiento tecnológico disponible en el Centro.	

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

Todas las propuestas de mejora que vayan surgiendo durante los cursos se irán incorporando a las acciones realizadas en el Plan, a medida que se vayan implementando. La actualización del Plan se realizará anualmente por parte de la comisión TIC realizando las modificaciones que vayan surgiendo a lo largo de los dos años siguientes.

Este Plan ha sido aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar en sesión celebrada el 27 de noviembre de 2025.

La Directora

Fdo.: Loreto de la Iglesia Hernández